

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
профилям «Земельный кадастр», «Городской кадастр»,
«Оценка и мониторинг земель»

(уровень бакалавриата)

Ставрополь, 2017

УДК 378.146
ББК 74.58 : 20.1я73
Г72

*Рекомендовано к изданию учебно-методической комиссией факультета
агробиологии и земельных ресурсов*

Составители:

доктор сельскохозяйственных наук, профессор РАН	<i>А.Н. Есаулко</i>
доктор сельскохозяйственных наук, профессор	<i>В.С. Цховребов</i>
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	<i>А.В. Лошаков</i>
кандидат географических наук, доцент	<i>Е.В. Письменная</i>
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	<i>Д.А. Шевченко</i>
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	<i>В.А. Стукало</i>
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	<i>М.С. Сигида</i>
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	<i>В.И. Фаизова</i>
кандидат географических наук, старший преподаватель	<i>С.В. Одинцов</i>
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	<i>С.А. Коростылев</i>
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент	<i>Е.В. Голосной</i>
кандидат экономических наук, доцент	<i>Н.Ю. Хасай</i>
старший преподаватель	<i>Л.В. Кипа</i>

Рецензент:

Борисов Борис Григорьевич – директор ГУП СК «Ставкраймушество»

Государственная итоговая аттестация : учебно-методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Земле-
Г72 устройство и кадастры» профилям «Земельный кадастр», «Городской кадастр» и «Оценка и мониторинг земель» (уровень бакалавриата) / А.Н. Есаулко, В.С. Цховребов, А.В. Лошаков [и др.]. – Ставрополь, 2017. – 66 с.

Учебно-методические указания отражают формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации, содержат рекомендации и требования обучающимся по подготовке к государственному экзамену, по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

УДК 378.146
ББК 74.58 : 20.1.73

© ФГБОУ ВО Ставропольский государственный
аграрный университет, 2017
© Оформление ООО «СЕКВОЙЯ», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1.Характеристика профессиональной деятельности обучающихся..	5
1.2. Требования к результатам освоения программы бакалавриата.....	8
1.3.Организация и проведение государственной итоговой аттеста- ции.....	10
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАР- СТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	14
2.1. Подготовка к государственному экзамену.....	14
2.2. Порядок и процедура проведения государственного экзамена	14
2.3. Критерии оценки государственного экзамена	16
2.4. Перечень вопросов для подготовки к государственному эк- замену.....	18
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ.....	27
3.1. Общие требования к бакалаврской работе.....	27
3.2. Структура бакалаврской работы.....	28
3.3. Требования к содержанию бакалаврской работы	29
3.4. Правила оформления бакалаврской работы	33
3.5. Порядок представления и защиты бакалаврской работы.....	37
3.6. Критерии оценки бакалаврской работы.....	39
3.7. Примерная тематика бакалаврских работ	42
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	47
Приложение.....	56

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1084 от 1 октября 2015 г., Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (СТУ СМК 04.02/1-1.2015), Положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (СТУ СМК 04.02/1-1.2015).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ч. 4 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация, обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена (в устной форме);
- защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Характеристика профессиональной деятельности обучающихся

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

производственно-технологическая деятельность:

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Вузовские компетенции (земельный кадастр):

способностью формировать практические и теоретические навыки в области землеустройства и кадастра на основе современного состояния науки и

образования, исследование исторического опыта России в решении проблем в области земельных отношений, изучении истории (ВК-1);

способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции (ВК-2);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы экономического моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ВК-3);

способностью осуществлять государственный кадастровый учет и регистрацию земельных участков, вести учетную документацию в соответствии с действующим законодательством (ВК-4);

способностью использовать характеристики земельного участка для определения рыночной и кадастровой стоимости (ВК-5);

способностью использовать знание методик разработки документов территориального планирования по использованию и прогнозированию развитию территории (ВК-6).

Вузовские компетенции (городской кадастр):

способностью формировать практические и теоретические навыки в области землеустройства и кадастра на основе современного состояния науки и образования, исследование исторического опыта России в решении проблем в области земельных отношений, изучении истории (ВК-1);

способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции (ВК-2);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы экономического моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ВК-3);

способностью владеть основными методами по оформлению инвентаризационной документации, умение использовать методы внешних и внутренних обмеров объектов недвижимости, определение объемов зданий, помещений (ВК-4);

способностью осуществлять организацию и планирование работ по кадастру земель застроенных территорий, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ в городах и поселениях (ВК-5);

способностью использовать знание методики территориального планирования и развития городских и сельских населенных мест, развития городских и сельских населенных пунктов, размещение промышленных, социально-культурных и иных объектов (ВК-6).

Вузовские компетенции (оценка и мониторинг земель):

способностью формировать практические и теоретические навыки в области землеустройства и кадастра на основе современного состояния науки и образования, исследование исторического опыта России в решении проблем в области земельных отношений, изучении истории (ВК-1);

способностью обеспечить экологическую безопасность агроландшафтов

при возделывании сельскохозяйственных культур и экономическую эффективность производства продукции (ВК-2);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы экономического моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ВК-3);

способностью применять различные подходы для определения рыночной стоимости объекта недвижимости и составлять на основе расчетов отчет об оценке (ВК-4);

способностью использовать характеристики земельного участка для определения рыночной и кадастровой стоимости (ВК-5);

способностью проводить кадастровую оценку недвижимости для расчета налогов (ВК-6).

1.2. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию (ОПК-2);

способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС) (ПК-8);

способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ПК-9);

способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ПК-10);

способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ПК-11);

способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ПК-12).

Профиль Земельный кадастр:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник должен обладать следующими **внутривузовскими компетенциями (ВК): ВК-4, 5, 6**

способностью организовать комплекс мероприятий для проведения мелиорации и рекультивации земель (ВК-4);

способностью проектировать лесные полосы различного назначения с подбором древесно-кустарниковых пород на различных угодьях, применять основные приемы лесоводства для создания защитных лесонасаждений (ВК-5);

способностью обосновать системы севооборотов для конкретной почвенно-климатической зоны и технологии выращивания сельскохозяйственных культур (ВК-6).

Профиль Городской кадастр:

Выпускник должен обладать следующими **общими компетенциями (ОК):**

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

Выпускник должен обладать следующими **внутривузовскими компетенциями (ВК):**

способностью владеть основными методами по оформлению инвентаризационной документации, умение использовать методы внешних и внутренних обмеров объектов недвижимости, определение объемов зданий, помещений (ВК-4);

способностью осуществлять организацию и планирование работ по кадастру земель застроенных территорий, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ в городах и поселениях (ВК-5);

способностью использовать знание методики территориального планирования и развития городских и сельских населенных мест, развития городских и сельских населенных пунктов, размещение промышленных, социально-культурных и иных объектов (ВК-6).

Профиль Оценка и мониторинг земель:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социаль-

ные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **внутривузовскими компетенциями (ВК):**

способность организовать комплекс мероприятий для проведения мелиорации и рекультивации земель (ВК-4);

способность проектировать лесные полосы различного назначения с подбором древесно-кустарниковых пород на различных угодьях, применять основные приемы лесоводства для создания защитных лесонасаждений (ВК-5);

способность обосновать системы севооборотов для конкретной почвенно-климатической зоны и технологии выращивания сельскохозяйственных культур (ВК-6).

использовать знания об агроландшафтах на основах рационального использования землепользований и землевладений (ВК-7).

1.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования (ч. 6 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации Университетом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на

первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания включая защиту выпускной квалификационной работы:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звуко-

усиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не прошедший государственное

аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из университета с выдачей им справок об обучении как не выполнившим обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний определен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. Для проведения государственной итоговой аттестации и апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Подготовка к государственному экзамену

По результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» проводится государственный экзамен в устной форме с использованием экзаменационных билетов.

Государственный экзамен проводится перед защитой выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающими кафедрами (землеустройства и кадастра; агрохимии и физиологии растений; почвоведения им. В.И. Тюльпанова) и ежегодно пересматривается учебно-методической комиссией факультета, утверждается деканом факультета.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование (предэкзаменационная консультация) обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

К участию в государственном экзамене допускаются студенты, не имеющие академической задолженности. По решению экзаменационной комиссии государственный экзамен может проводиться за один или несколько дней в зависимости от количества студентов, допущенных для его прохождения.

Общее количество экзаменационных билетов должно быть не меньше количества студентов, допущенных к прохождению государственного экзамена.

Количество вопросов в экзаменационном билете: 3 (три). В экзаменационные билеты включаются вопросы по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результат освоения которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Не допускается совмещать в экзаменационном билете два и более вопросов, относящихся к одной и той же дисциплине (модулю).

2.2. Порядок и процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией.

При приеме государственного экзамена экзаменационная комиссия обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена;
- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на места, удаленные друг от друга;
- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника и исключение применения, а также попытки применения, сдающими государственный экзамен учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

К началу государственного экзамена в государственную экзаменационную комиссию предоставляется папка с:

- ФГОС ВО по направлению подготовки «Экология и природопользование»,
- списком студентов, допущенных к государственному экзамену;
- программой государственного экзамена,
- экзаменационными ведомостями;
- зачетными книжками студентов, допущенных к государственному экзамену.

Секретарем государственной экзаменационной комиссии ведутся протоколы ответа каждого выпускника. В экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учебные карточки заносятся результаты сдачи государственного экзамена. Порядок и форма заполнения протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии представлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

На государственном экзамене выпускнику предоставляется право выбора экзаменационного билета. После выбора экзаменационного билета, он оглашает номер своего билета секретарю, берет проштампованные листы бумаги для подготовки плана и тезисов ответа. На подготовку к устному ответу по вопросам, указанным в билете, обучающемуся отводится от 30 до 60 минут.

По истечении этого времени председатель государственной экзаменационной комиссии приглашает (согласно списка) выпускника для ответа. Выпускник передает билет комиссии, формулирует вопрос билета и отвечает на него.

После завершения ответа члены государственной экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя задают, как правило, уточняющие и дополнительные вопросы. По завершении экзамена государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по

государственному экзамену в целом. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, проставленных членами комиссии, решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, где расписываются председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

Исправления в билетах членами государственной экзаменационной комиссии не допускаются.

Сдача государственного экзамена является важнейшим видом аттестационных испытаний выпускников по оценке качества их теоретической подготовки и требует от председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, а также обучающихся высокой педагогической культуры, тактичности, взаимной вежливости, уважения и объективности при оценке.

2.3. Критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» профиль «Природопользование» проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Каждый экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса и одну практико-ориентированную задачу.

Государственный экзамен принимает государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по университету.

После подготовки выпускник в устной форме представляет членам государственной экзаменационной комиссии результат выполнения задания, отвечает на уточняющие вопросы членов ГЭК.

Члены государственной экзаменационной комиссии в устной форме могут задавать вопросы по содержанию представленного ответа.

На закрытом заседании членов государственной экзаменационной комиссии принимается решение об оценке ответа студента на государственном экзамене.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», считается не сдавшим государственный экзамен.

Таблица 1 – Состав балльно-рейтинговой оценки государственного экзамена:

Содержание билета	Количество баллов, max
Теоретический вопрос №1 (из блока дисциплин базовой части)	30
Теоретический вопрос № 2 (из блока дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору)	до 30
Практико-ориентированное задание	до 30
Дополнительные вопросы по блокам 1, 2, 3	до 10
Итого	до 100

Полученная на государственном экзамене сумма баллов переводится в оценку.

«отлично» – от 85 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

Критерии оценки ответа на теоретические вопросы (оценка знаний)

30 баллов выставляется студенту при полном ответе на вопрос билета по данному блоку, демонстрации теоретических знаний, способности привести примеры.

20-29 баллов дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

10-19 баллов заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на предложенные вопросы и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

1-9 баллов дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки результатов решения практико-ориентированной задачи (оценка знаний, умений, навыков)

30 баллов. Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

20-29 баллов. Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

10-19 баллов. Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1-9 баллов. Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов. Задача не решена.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.4. Перечень примерных вопросов для подготовки к государственному экзамену

Профиль «Земельный кадастр»:

1. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования.
2. Сущность и основные методы сравнительного подхода.
3. Цели, задачи и понятие технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости.
4. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.
5. Основные методы оценки недвижимости.
6. Правовые основы и техника землеустройства.
7. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
8. Сущность и основные методы затратного подхода.
9. Мониторинг загрязненности почв под влиянием автомобильного и железнодорожного транспорта.
10. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
11. Кадастровая стоимость земельного участка. Понятие и значение для определения платежей за землю.

12. Предмет, методы, цели и задачи агрохимического обследования почв.
13. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.
14. Исходная информация для оценки объектов недвижимости и её источники.
15. Контроль и оценка изменения плодородия почв. Периодичность комплексного обследования.
16. Требования Федерального закона № 221-ФЗ «Государственный кадастр недвижимости» в области формирования и учета объектов недвижимости.
17. Метод капитализации дохода.
18. Оформление графической части межевого плана.
19. Содержание документов территориального планирования Российской Федерации.
20. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
21. Мониторинг радиоактивного загрязнения земель.
22. Подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве.
23. Сущность и основные методы сравнительного подхода.
24. Правовые документы, позволяющие осуществлять государственный мониторинг земель.
25. Кадастровая стоимость земельного участка. Понятие и значение для определения платежей за землю.
26. Нормативно-правовая основа оценки земельного участка.
27. Техническое задание на проведение межевания.
28. Понятия о зданиях, строениях и сооружениях.
29. Сущность и основные методы доходного подхода.
30. Задачи и методы мониторинга техногенно-загрязненных земель.
31. Отечественные и зарубежные земельные информационные системы.
32. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования.
33. Основные методы наблюдения в системе государственного мониторинга земель.
34. Мероприятия по улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель.
35. Особенности землеустройства в районах проявления эрозионных процессов.
36. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения.
37. Мелиорация как средство преобразования природы и повышения производительности труда в сельском хозяйстве.
38. Понятие и содержание сельскохозяйственного землепользования.
39. Технические характеристики зданий.
40. Осушение, орошение, рекультивация как мероприятия по регуляции и оптимизации агроландшафтов.
41. Агроэкологический мониторинг (понятие и цель, основные принципы).
42. Делопроизводство (документационное обеспечение управления), как

функция управления, современные требования к его организации.

43. Экологизация сельского хозяйства, ее сущность.

44. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.

45. Основные понятия недвижимости.

46. Исходная информация для оценки объектов недвижимости и её источники.

47. Классификация земельного фонда по целевому назначению.

48. Содержание кадастрового плана здания.

49. Геодезические работы при межевании земельных участков

50. Единое информационное пространство системы управления земельными ресурсами.

51. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости.

52. Структура ГИС.

53. Функции, выполняемые полосами защитными лесными полосами (ПЛП).

Размещение ПЛП. Виды лесополос.

54. Недвижимость как объект технической инвентаризации.

55. Определение карты и ее элементы.

56. Структура ЗИС.

57. Содержание технического плана объекта недвижимости.

58. Кадастровые дела: содержание.

59. Основные этапы и методы создания цифровых карт.

60. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.

61. Структура и состав глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС, GPS).

62. Этапы создания и классификация карт.

63. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.

64. Системы координат, используемые в геодезии.

65. Содержание кадастрового плана здания.

66. Содержание акта проверки по соблюдению земельного законодательства.

67. Понятие земельно-информационных систем (ЗИС).

68. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.

69. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.

70. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования.

71. Правовые основы и техника землеустройства.

72. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.

73. Методика государственной кадастровой оценки земель поселений.

74. Методы образования целевых земельных фондов.

75. Состав сведений, необходимых для осуществления кадастрового учета зданий.

76. Методы расчета стоимости арендной платы за земельные участки.
77. Подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве.
78. Требования Федерального закона № 221-ФЗ «Государственный кадастр недвижимости» в области формирования и учета объектов недвижимости.
79. Сущность и основные методы затратного подхода.
80. Геодезические работы при планировке населенных мест.
81. Объекты государственного технического учета недвижимости.
82. Метод капитализации дохода.
83. Территориальное планирование. Назначение и виды документов территориального планирования, их содержание и общественное обсуждение.
84. Основные принципы землеустройства.
85. Метод дисконтированных денежных потоков.
86. Картографические источники создания карт.
87. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования.
88. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
89. Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий: виды и содержание.
90. Цели, задачи и понятие технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости.

Профиль «Городской кадастр»:

1. Ведомственный учет земельных участков.
2. Муниципальное образование: муниципальный район, городское поселение, сельское поселение.
3. Содержание и задачи межхозяйственного землеустройства.
4. Геодезические работы при межевании объекта землеустройства.
5. Схема территориального планирования Российской Федерации.
6. Порядок осуществления государственного земельного надзора.
7. Основной текущий учет земель.
8. Содержание территориального планирования субъекта Российской Федерации.
9. Методы межевания земель.
10. Основания осуществления кадастрового учета.
11. Использование данных государственного кадастра недвижимости.
12. Согласование результатов оценки объекта недвижимости.
13. Порядок регистрации документов при подаче в органы Росреестра.
14. Разделы государственного кадастра недвижимости.
15. Методы расчета стоимости арендной платы за земельные участки.
16. Объекты кадастрового учета государственного кадастра недвижимости.
17. Цели и задачи территориального планирования муниципального образования.
18. Методика государственной кадастровой оценки земель поселений.

19. Состав сведений государственного кадастра недвижимости.
20. Содержание генплана населенного пункта.
21. Принципы оценки объекта недвижимости.
22. Инвентаризация земель населенных пунктов.
23. Кадастр застроенных территорий.
24. Геодезические работы при планировке населенных мест.
25. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
26. Формы и виды земельной ренты.
27. Техническое задание на проведение межевания.
28. Цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
29. Содержание рабочего проекта землеустройства. Стадии проектирования.
30. Подходы к оценке недвижимости.
31. Целевое назначение земель и разрешенное использование земель.
32. Подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве.
33. Функции налогов и принципы налогообложения земель.
34. Элементы архитектурно-планировочной структуры населенного пункта.
35. Формирование земельных фондов различного целевого назначения.
36. Критерии и показатели эффективности системы управления земельными ресурсами.
37. Мероприятия по управлению землями муниципального образования.
38. Классификация карт.
39. Оценка экономической эффективности землеустройства.
40. Функциональное зонирование территории: селитебная, промышленная и ландшафтно-рекреационная зоны.
41. Мелиорация как средство преобразования природы и повышения производительности труда в сельском хозяйстве.
42. Основные способы проведения геодезических съемок.
43. Функции органов управления земельными ресурсами.
44. Мероприятия по улучшению мелиоративного состояния орошаемых земель.
45. Базовые компоненты ГИС.
46. Классификация населенных мест.
47. Моделирование системы управления земельными ресурсами.
48. Отечественные и зарубежные земельные информационные системы.
49. Группы обременений (понятие и классификация).
50. Транспортно-планировочная организация города.
51. Базовые компоненты ГИС.
52. Принципы управления земельными ресурсами.
53. Градостроительный анализ территории.
54. Общая технологическая схема создания карт средствами ГИС.
55. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
56. Ландшафтно-градостроительная оценка территории поселения.
57. Понятие и содержание земельно-информационных систем (ЗИС).

58. Цели и задачи государственного учета земель.
59. Осушение, орошение, рекультивация как мероприятия по регуляции и оптимизации агроландшафтов.
60. Системы координат, используемые в геодезии.
61. Контроль за использованием предоставленных участков по целевому назначению.
62. Экологизация сельского хозяйства, ее сущность.
63. Структура и состав глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС, GPS).
64. Административные процедуры при осуществлении государственного земельного надзора.
65. Содержание и задачи внутрихозяйственного землеустройства.
66. Мониторинг загрязненности почв под влиянием автомобильного и железнодорожного транспорта.
67. Методы прогнозирования использования земельных ресурсов.
68. Оформление графической части межевого плана.
69. Методы, цели и задачи агрохимического обследования почв.
70. Методика прогнозирования системы управления земельными ресурсами.
71. Техническое задание на проведение межевания.
72. Контроль и оценка изменения плодородия почв. Периодичность комплексного обследования.
73. Методы управления земельными ресурсами.
74. Формы межевых планов.
75. Мониторинг радиоактивного загрязнения земель.
76. Понятие государственного земельного контроля, его цели и задачи.
77. Правовые документы, позволяющие осуществлять государственный мониторинг земель.
78. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации недвижимости.
79. Назначение и структура АИС ГКН.
80. Мониторинг внесения осадков городских сточных вод (ОСВ).
81. Основные понятия недвижимости.
82. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
83. Задачи и методы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.
84. Технические характеристики зданий.
85. Градостроительное регулирование. Правила землепользования и застройки.
86. Основные методы наблюдения в системе государственного мониторинга земель.
87. Понятия о зданиях, строениях и сооружениях.
88. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации

объектов недвижимости.

89. Содержание землеустроительного обследования землевладения (землепользования).

90. Классификация зданий и сооружений.

Профиль «Оценка и мониторинг земель»:

1. Доходный подход к оценке недвижимости.
2. Назначение и виды документов территориального планирования, их содержание и общественное обсуждение.
3. Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий: виды и содержание.
4. Сравнительный подход к оценке недвижимости.
5. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
6. Землепользование крестьянских хозяйства: размеры, производство, территория.
7. Затратный подход к оценке недвижимости.
8. Классификация карт.
9. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
10. Выбор итоговой величины рыночной стоимости недвижимости.
11. Понятие и содержание сельскохозяйственного землепользования.
12. Права и обязанности государственного инспектора по охране и использованию земель.
13. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости
14. Установление и изменение границ городских земель.
15. Нормативные документы, регулирующие систему государственного учета земель.
16. Отчет об оценке. Содержание и составление.
17. Проектирование водозадерживающих валов в комплексе с другими мероприятиями для предотвращения роста оврагов.
18. Методы определения геодезических координат.
19. Оценка арендованной недвижимости и прав аренды.
20. Межевание земельного участка: содержание и виды работ.
21. ГИС-технология создания карт.
22. Исходная информация для оценки объектов недвижимости.
23. Формы представления объектов в ГИС.
24. Методика и порядок проведения государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
25. Принципы оценки окружающей среды (нормативные документы, определения, классификация).
26. Подготовительные и обследовательские работы при внутрихозяйственном землеустройстве.
27. Производство нивелирования III и IV класса.
28. Кадастр природных ресурсов (нормативные документы, определения, классификация).

29. Недостатки землепользований предприятий сельскохозяйственного назначения и их классификация.

30. Система АИС ГКН и цели ее создания.

31. Лесной кадастр (нормативные документы, определения, классификация).

32. Формы и виды земельной ренты.

33. Понятие о глобальных системах позиционирования (GPS, ГЛОНАСС и т.д.).

34. Водный кадастр (нормативные документы, определения, классификация).

35. Землеустройство как механизм перераспределения земель и организации их использования.

36. Программное обеспечение ГИС.

37. Органы, осуществляющие госконтроль за использованием и охраной земель.

38. Содержание и показатели эффективности землеустройства.

39. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.

40. Формы техногенных нарушений (классификации и нормативные документы).

41. Градостроительное регулирование. Правила землепользования и застройки.

42. Картографические источники создания карт.

43. Рекультивация земель. Охрана почв и водных ресурсов.

44. Нормативные документы, регулирующие вопросы осуществления государственного земельного надзора.

45. Формы и виды земельной ренты.

46. Методы и мероприятия, рекомендуемые для очистки загрязненных почв.

47. Понятие и виды ипотеки.

48. Геодезические работы при осуществлении противоэрозионной системы мероприятий и рекультивации земель.

49. Основные виды показателей эффективности управления земельными ресурсами.

50. Классификация нивелирных сетей. Принципы развития высотных сетей.

51. Муниципальное образование: муниципальный район, городское поселение, сельское поселение.

52. Цели, задачи, субъекты и объекты управления земельными ресурсами субъектов РФ.

53. Размещение лесополос. Виды лесополос.

54. Свойства карты.

55. Понятие и содержание внутрихозяйственного землеустройства.

56. Анализ наиболее эффективного использования недвижимости.

57. Основы районной планировки. Задачи районной планировки по охране окружающей среды.

58. Значение и роль управления земельными ресурсами в современных условиях.

59. Правовые основы и техника землеустройства.

60. Формы саморегулирования и государственного регулирования оценочной деятельности.

61. Содержание схемы территориального планирования Российской Федерации.

62. Оперативное картографирование и мониторинг.

63. Система государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

64. Содержание схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации

65. Лесной мониторинг (методические указания, определения, задачи, цели).

66. Производственный потенциал земельного участка.

67. Содержание и виды землеустройства.

68. Кадастровые карты.

69. Мониторинг водных объектов (методические указания, определения, задачи, цели).

70. Содержание схемы территориального планирования муниципального района.

71. Геодезический мониторинг (понятие, методы, шпунтовые ограждения).

72. Цели, задачи и понятие технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости.

73. Уведомление о проведении проверки, состав документов, необходимых для проведения проверки.

74. Реестр объектов недвижимости.

75. Геодезические работы при межевании земельных участков.

76. Перечень документов, необходимых для выполнения технического учета недвижимости.

77. Агроэкологический мониторинг (понятие и цель, основные принципы).

78. Геодезические работы при планировке населенных мест

79. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.

80. Предписание об устранении административного нарушения.

81. Задачи и содержание рабочего проекта.

82. Содержание технического плана объекта недвижимости.

83. Методы образования целевых земельных фондов.

84. Контроль и оценка изменения плодородия почв. Периодичность комплексного обследования.

85. Кадастровые дела.

86. Содержание акта проверки по соблюдению земельного законодательства

87. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.

88. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.

89. Содержание протокола об административном правонарушении.

90. Задачи и методы мониторинга техногенно-загрязненных земель.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования к бакалаврской работе

Выпускной квалификационной работой для обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» является бакалаврская работа.

Бакалаврская работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок организации, выполнения, контроля, бакалаврской работы отражен в Положении о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Бакалаврская работа выполняется студентом под руководством профессора, доцента, старшего преподавателя выпускающих кафедр (экологии и ландшафтного строительства; агрохимии и физиологии растений; почвоведения им. В.И. Тюльпанова). Допускается 2 руководителя бакалаврской работы.

Выполнение бакалаврской работы проводится по следующим этапам:

1. Определение темы бакалаврской работы
2. Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя бакалаврской работы (Приложение 1).
3. Согласование темы бакалаврской работы с руководителем.
4. Составление задания (Приложение 2) и календарного графика выполнения бакалаврской работы (Приложение 3) с указанием конкретных сроков ее поэтапного выполнения.
5. Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
6. Проведение научных и проектно-производственных исследований по выбранной теме.
7. Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем бакалаврской работы.
8. Оформление бакалаврской работы.
9. Представление бакалаврской работы руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований (Приложение 4), и получения отзыва (Приложение 5).
10. Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.
11. Предварительная защита бакалаврской работы на выпускающей кафедре.
12. Получение рецензии на бакалаврскую работу (Приложение 6).
13. Получение допуска к защите на выпускающей кафедре.
14. Передача электронного варианта бакалаврской работы в формате pdf и письменного согласия на размещение бакалаврской работы в электрон-

но-библиотечной системе университета (Приложение 7) руководителю бакалаврской работы. Размещение руководителем бакалаврской работы обучающегося в электронно-библиотечной системе университета.

15. Передача оформленной бакалаврской работы с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

16. Защита бакалаврской работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Все бакалаврские работы, вне зависимости от формы обучения, подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат.СтГАУ». Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в бакалаврской работе должна составлять не менее 40 %. Из текстовых материалов бакалаврской работы, загружаемых в систему «Антиплагиат.СтГАУ» для проверки, с целью исключения из них элементов, снижающих достоверность анализа и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся бакалаврской работы, рекомендуется исключать титульный лист, содержание, библиографический список.

Результаты автоматического анализа бакалаврской работы в виде отчета о степени оригинальности, сформированного в системе «Антиплагиат.СтГАУ», подлежат анализу со стороны руководителя и отражаются им в заключении о степени оригинальности выпускной квалификационной работы. В заключении приводятся результаты автоматического анализа системой «Антиплагиат.СтГАУ», а также обоснованное мнение руководителя бакалаврской работы об их достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы.

Текст бакалаврской работы, за исключением текста, содержащего сведения, составляющие государственную и коммерческую тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Бакалаврская работа подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования бакалаврская работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, на которой выполнена работа. Рецензент проводит анализ бакалаврской работы и представляет письменную рецензию.

3.2. Структура бакалаврской работы

Объем бакалаврской работы составляет 45 – 60 страниц, без учета приложений.

Бакалаврская работа имеет следующую структуру:

Таблица 1 – Структура бакалаврской работы

Наименование раздела / подраздела бакалаврской работы	Количество страниц
Титульный лист	1
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	1 – 2
ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ 1.1 1.2 и т.д. (при необходимости)	8 – 10
ГЛАВА 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЙ 2.1 2.2 и т.д. (при необходимости)	4 – 5
ГЛАВА 3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И МЕТОДИКИ ИССЛЕДОВАНИЙ 3.1 3.2 и т.д. (при необходимости)	3 – 5
ГЛАВА 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ 4.1 4.2 и т.д. (при необходимости)	16 – 20
ГЛАВА 5. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЙ	2 – 4
ГЛАВА 6. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	2 – 3
ГЛАВА 7. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	2 – 3
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	1 – 2
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	3 – 6
ПРИЛОЖЕНИЕ	

3.3. Требования к содержанию бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме. Согласно структуре, бакалаврская работа должна соответствовать следующим требованиям.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 8, визируется руководителем работы, консультантами по разделам, подписывается заведующим выпускающей кафедрой.

Содержание

Содержание должно включать названия всех разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы. Содержание дается вначале, что дает возможность сразу увидеть структуру работы.

Введение

Введение предшествует основному содержанию работы, оно помогает уяснить значение выполненного исследования. Во введении кратко формулируются необходимость и актуальность разработки (изучения) данной темы, ее теоретическое и практическое значение, а также состояние разрабатываемой темы. Поэтому к написанию введения необходимо подходить со всей серьезностью, тщательно отбирая и логически выстраивая приведенный материал. В конце введения делается краткое заключение.

Глава 1. Обзор литературы

Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научной, научно-технической, нормативно-правовой и справочной литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса. Обзор литературы включает анализ 35 – 40 источников литературы, из которых не менее 40 % должны быть изданы за последние 5 лет. Использование литературных и иных источников 10-ти, 20-ти или даже 30-тилетней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением о состоянии изученности вопроса.

Глава 2. Характеристика объекта исследований

Объект исследований определяется в зависимости от утвержденной темы бакалаврской работы. Объект – это все то, на что направлено исследование. Глава должна содержать характеристику природных и экономических условий анализируемого объекта. Анализ характеристики объектов учета, землеустройства, оценки, регистрации, налогообложения, экономический анализ управления земельными ресурсами или объектами недвижимости, технико-экономический анализ ведения автоматизированных кадастровых программных комплексов.

Глава 3. Цель, задачи и методики исследований

Цель исследования является конечным результатом работы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. Формулировка цели исследований может начинаться с преамбулы: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...» и т.д.

После формулирования цели формируются задачи исследования, которые определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов бакалаврской работы. При определении задач необходимо разбить научные исследования на основные этапы и в соответствии с их содержанием сформулировать задачи исследования. Формулировка задач может начинаться со слов: «исследовать», «систематизировать», «проанализировать», «обосновать» и т.д.

В данном разделе бакалаврской работы автор дает описание применяемым в исследовании методам и методикам (теоретического, экспериментального, проектно-аналитического и статистического характера), источников первичной информации о современном состоянии объекта исследования.

Например, при исследовании могут быть использованы следующие общие методы: моделирование, сравнение, анализ, синтез и т.д.

Глава 4. Результаты исследований

Результаты исследований представляют описание и анализ полученных в ходе собственных исследований данных, экспериментальную часть бакалаврской работы по теме исследований.

В соответствии с темой могут быть приведены результаты комплексных исследований кадастровых проблем, дана оценка их состояния. Обучающийся должен показать не просто знание теории землеустройства и кадастров, но и умение использовать теоретические знания на практике.

Результаты исследований оформляют в виде таблиц, математических зависимостей, графиков, диаграмм, гистограмм, практических и теоретических кривых распределения, номограмм, фотографий, схем, рисунков и других иллюстративных материалов.

После каждой таблицы или рисунка дается пояснительный к ним текст. Таблицы и рисунки не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала.

При необходимости для объективной оценки полученных результатов проводится статистический анализ. Все результаты исследований, в том числе и отрицательные, должны быть описаны в бакалаврской работе с изложением собственной точки зрения исследователя.

Глава 5. Экономическое обоснование результатов исследований

Раздел выполняется под руководством консультанта кафедры предпринимательства и мировой экономике СтГАУ. В разделе дается анализ и экономическое обоснование кадастровых работ, связанных с темой бакалаврской работы.

Глава 6. Охрана окружающей среды

В разделе дается описание экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки, источников загрязнения, состояния и использования природных ресурсов.

Раздел должен быть согласован с темой выпускной квалификационной работы и содержать рекомендации, направленные на улучшение природоохранной работы. Выполнение этого раздела работы осуществляется под руководством консультанта факультета, ответственной за консультации данного раздела.

Глава 7. Безопасность жизнедеятельности на производстве

Излагается техника безопасности труда, правила производственной, санитарной гигиены и противопожарные мероприятия при организации и проведении кадастровых работ. Этот раздел бакалаврской работы выполняется под руководством дипломного руководителя.

Выводы и предложения

По результатам выполнения бакалаврской работы формулируются выводы, полученные в ходе работы. Выводы должны быть лаконичными, не должны подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должны содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, при этом отражать степень выполнения поставленных задач. Поэтому при формулировке выводов необходимо обратиться к сформулированным задачам исследования. Выводы должны быть лаконичными и обоснованными.

По итогам работы в ходе решения профессиональных задач могут быть даны рекомендации и предложения.

Библиографический список

Библиографический список – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключительной части работы, но перед приложениями. Такой список составляет одну из существенных частей бакалаврской работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности и обоснованности проведенного исследования.

В библиографический список включаются все отечественные и зарубежные издания, нормативно-правовые, справочные и другие источники, на которые были сделаны ссылки в основном тексте и которые фактически были использованы автором работы.

Библиографический список, включая нормативно-правовые акты, оформляется по требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура библиографического списка:

- Первыми указываются официальные документы (законы и подзаконные нормативно-правовые акты, отраслевая техническая документация, официально утвержденные и зарегистрированные методики, официальные письма). Официальные источники располагаются последовательно от имеющих высшую юридическую силу к низшей. Документы, утратившие силу, указываются последними из официальных документов, с пометкой в конце библиографической записи «(утратил силу)».

- Далее в алфавитном порядке авторов располагаются источники отечественной литературы (книги, научные статьи и т.п.)

- Затем дается перечень иностранной литературы, составленный в порядке латинского алфавита.

- Последними указываются интернет-источники, ссылки на web-сайты.

Нумерация всех источников литературы является сквозной (от официальных документов до иностранных источников).

Приложение

Приложение к бакалаврской работе может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный обучающимся и необходимый для цельности восприятия основного бакалаврской работы. В приложение включаются материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо причинам нецелесообразно включать в основную часть.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии.

3.4. Правила оформления бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна быть переплетена.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера, печатается на одной стороне листа белой бумаги, формата А4.

Задаются следующие **текстовые параметры**:

- шрифт – Times New Roman 14-го кегля;
- межзнаковый интервал – обычный (не уплотненный, и не разреженный).
- межстрочный интервал – 1,5 пт. (без добавления интервала между абзацами одного стиля);
- размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм
- расстановка переносов отсутствует (за исключением табличного материала).

Задаются следующие **параметры страниц**:

- ориентация – книжная (альбомная ориентация применяется только в необходимости оптимизации размещения таблиц и рисунков без поясняющего текста);
- поля: правое – 15 мм, левое – 30 мм верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы текстового материала должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу (от титульного листа до последней страницы). На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается в правом нижнем углу листа, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки). Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию.

Рубрикация текста. Текст бакалаврской работы делится на крупные и мелкие части: главы, подразделы, пункты.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей бакалаврской работы, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера подразделов состоят из номера главы и подраздела, разделенных точкой. Нумерация пунктов должна состоять из номера главы, подраздела и пункта, разделенных точкой.

Структурные части работы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. В заголовках следует избегать узкоспециализированных терминов, сокращений, аббревиатур, математических формул. Заголовок структурной части бакалаврской работы не должен дублировать название самой бакалаврской работы.

Заголовки глав и основных структурных частей работы печатаются полужирными прописными буквами (например, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА 1.ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ»). Точка в конце заголовка главы, располагаемого посередине строки, не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки глав отделяются от текста или заголовка подраздела интервалом в одну строку. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Каждая новая глава должна начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, выводам и предложениям, библиографическому списку, приложениям.

Заголовки подразделов печатаются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце заголовка подраздела, располагаемого посередине строки, не ставится. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице. Заголовки подразделов отделяются от текста интервалом в одну строку. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Номер подраздела ставится в начале заголовка и состоит из двух цифр, разделенных точкой. Например, «**1.2 Основные принципы кадастрового зонирования**», где первая цифра указывает на номер главы, в пределах которой расположен подраздел (1); вторая – на порядковый номер подраздела в пределах соответствующей главы (2). Каждый новый подраздел в пределах одной главы отделяется от предыдущего интервалом в две строки.

Заголовки пунктов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца в подбор к тексту. В конце заголовка, напечатанного в подбор к тексту, ставится точка. Номер пункта ставится в начале заголовка и состоит из трех цифр, разделенных точками. Например, «**1.2.4 Принципы кадастрового зонирования территории**», где первая цифра указывает на номер главы, в пределах которой расположен подраздел (1); вторая – на порядковый номер подраздела в пределах соответствующей главы (2), третья – на порядковый номер пункта в пределах соответствующего подраздела (4). Каждый новый пункт в пределах одного подраздела отделяется от предыдущего интервалом в одну строку.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте бакалаврской работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед библиографическим списком.

Правила представления формул, написания символов. Оформление формул выполняется с помощью редактора формул MicrosoftEquation. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках посередине листа. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы, без отточия от формулы к ее номеру. Нумерация формул – сквозная по всему тексту работы.

Пример оформления формул представлен ниже:

$$IP = \sum_{i=1}^n \frac{A_i \cdot C_i}{C_n} \quad (1)$$

Правила оформления табличного материала. Цифровой материал в случаях, когда его много или, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляется в виде таблиц. Однотипные таблицы должны быть построены одинаково (несоблюдение этого правила затрудняет сравнение приводимых в них данных). На все таблицы обязательно должна быть ссылка в тексте.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами; нумерация таблиц – сквозная по всему тексту бакалаврской работы. Слева над таблицей (на уровне «красной строки») помещается надпись: «Таблица» с указанием ее порядкового номера и через тире – заголовок таблицы. Если в тексте бакалаврской работы только одна таблица, то номер ей не присваивается.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывается один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями таблицы справа пишется «Продолжение таблицы» и указывается номер таблицы.

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует. Основные заголовки и самостоятельные названия в заголовке и боковике таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, со строчной.

Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились (нет данных), можно употреблять

знак умножения (х), а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии явления ставится знак тире (–).

Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. В таблицах допускается перенос слов. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны шрифтом TimesNewRoman 14-го кегля без разрежений и уплотнений, через 1 – 1,5 интервала. Представлять таблицы в виде вычерченных рисунков и фотографий не допускается.

Пример оформления таблицы приведен ниже:

Таблица 2 – Структура земельного фонда административного района

№	Вид угодья	2017 год	
		га	%
1	Сельскохозяйственные угодья	89 000	89
2	Несельскохозяйственные угодья	11 000	11
	Итого	100 000	100

Правила оформления графического материала. Основными видами иллюстративного материала в бакалаврских работах являются: чертеж, технический рисунок, карта, схема, фотография, диаграмма и график.

Все иллюстрации в пределах бакалаврской работы именуются «Рисунок». Снизу под рисунком (на уровне «красной строки») помещают надпись: «Рисунок» с указанием его порядкового номера и через тире – заголовка рисунка. Нумерация рисунков – сквозная по всему тексту бакалаврской работы. Далее через дефис с заглавной буквы указывается название рисунка, а в скобках автор и год издания литературного источника, откуда взят рисунок. Рисунок, выполненный самостоятельно, отмечается словом «Оригинальный». Если в работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Примечание и легенду к рисункам, в которых указывают справочные и поясняющие данные, нумеруют последовательно арабскими цифрами. Шрифт, применяемый для оформления примечания, – TimesNewRoman 14-го кегля без разрежений и уплотнений, полуторный интервал.

Пример оформления рисунка приведен ниже:

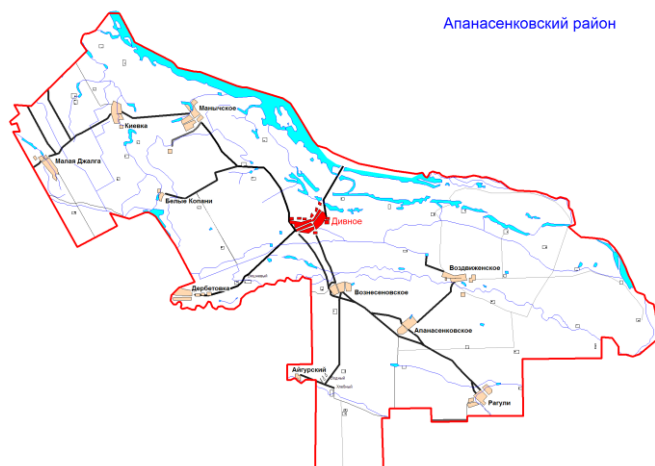


Рисунок 1 – Схематическая карта Апанасенковского района

Правила оформление ссылок на литературные источники. При дословном цитировании какого-либо автора цитата заключается в кавычки. После цитаты в скобках указывается фамилия и инициалы автора, год издания книги, из которой взята цитата. Например: Профессор И.И. Чернышева в одной из своих работ высказывает следующее суждение: «Текст» (И. И. Чернышева, 2012). Точка ставится после скобок.

Если автор цитируется не дословно, то кавычки отсутствуют, однако ссылка на автора в скобках обязательна, поскольку сама мысль не является интеллектуальной собственностью автора бакалаврской работы. Например: Общеизвестно, что загрязнение природной среды происходит под действием антропогенного фактора (А. Н. Степанов, 2013).

Если в скобках имеется ссылка на нескольких авторов, то при ссылке на них следует соблюдать алфавитный принцип. Вначале следует называть фамилии отечественных исследователей, работы которых изданы на русском языке, а затем фамилии ученых, работы которых изданы на иностранном языке, например: (А. Б. Аврорин, 2008; Ю. М. Бабушкин, 2007; J. Kranz, 2011).

При ссылке на книгу или статью, у которой два и более авторов, их фамилии принято называть в такой последовательности, как они указаны в книге/статье. Пример: (О. А. Карпин, В. В. Иванов, Н. Г. Васильева, 2013) или (О. А. Карпин с соавт., 2013).

Если в работе не цитируются конкретные авторы, но имеется необходимость отметить актуальность определенной проблемы, то возможны ссылки на книги. При этом указывается обычно только начало названия книги. Так, например, если книга называется «Принципы организации городского пространства», то делается следующая ссылка: (Принципы организации ..., 2009). В подобных случаях принято применять многоточие, поскольку книга названа не полностью. Год издания книги указывается в обязательном порядке.

Правила оформления библиографического списка. Библиографическое описание использованных источников литературы оформляется в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Правила оформления приложений. Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

3.5. Порядок представления и защиты бакалаврской работы

Порядок представления и защиты бакалаврской работы по результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» определен Положением о порядке проведения госу-

дарственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

После завершения подготовки обучающимся бакалаврской работы, его руководитель представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки.

Бакалаврская работа подлежит рецензированию. Для этого бакалаврская работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой была подготовлена работа. Рецензент проводит анализ бакалаврской работы и представляет письменную рецензию.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты бакалаврской работы.

В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты бакалаврской работы передаются:

- бакалаврская работа (Приложение 8);
- задание на бакалаврскую работу (Приложение 2);
- календарный график выполнения бакалаврской работы (Приложение 3);
- заключение о степени оригинальности бакалаврской работы (Приложение 4);
- отзыв руководителя бакалаврской работы (Приложение 5);
- рецензия (Приложение 6),
- справка председателю государственной экзаменационной комиссии об успеваемости выпускника (Приложение 9).

Защита бакалаврской работы проходит на заседании ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников. На каждом заседании заслушивает не более 25 защит бакалаврских работ. В день проводится не более двух заседаний. Заседания ГЭК являются открытыми, т.е. на них могут присутствовать все желающие. Перед началом работы ГЭК председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты бакалаврской работы.

При проведении защиты бакалаврской работы на каждого студента секретарем комиссии, заполняется протокол с указанием темы бакалаврской работы, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту по ходу защиты бакалаврской работы. Протоколы заседаний ГЭК оформляются с помощью технических средств, установленных в аудитории, в которых проходит заседания. После заполнения протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем.

К защите бакалаврских работ допускаются студенты, освоившие образовательную программу в соответствии с учебным планом, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

В докладе изложение материала должно быть последовательным и логичным. Отдельные положения исследуемого вопроса должны быть иллюстрированы данными из выпускной квалификационной работы, при необходимости оформленными в рисунки, таблицы, диаграммы, графики. При подготовке доклада следует составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, главные выводы и/или предложения, их краткое обоснование и теоретическое или практическое значение – с тем, чтобы в течение 15 минут представить достоинства выпускной квалификационной работы.

По завершении защиты бакалаврской работы государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер докладов и уровень подготовки бакалаврской работы каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и выставляет каждому обучающемуся согласованную оценку. Оценка объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Требования к представлению и защиты бакалаврской работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

3.6. Критерии оценки бакалаврской работы

При оценке защиты бакалаврской работы выпускника учитывается число и характер ошибок (существенные или несущественные). По результатам защиты ВКР члены государственной экзаменационной комиссии выставляют баллы, согласно критериям, представленным в таблице 3.

Таблица 3 – Состав балльно-рейтинговой оценки бакалаврской работы

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, наличие графического материала, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Оформление выпускной квалификационной работы: оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ	20
3.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	15
4.	Доклад	15
	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	10
ИТОГО		до 100

Полученная на защите бакалаврской работы сумма баллов переводится в оценку.

«отлично» – от 85 до 100 баллов;

«хорошо» – от 70 до 84 баллов;

«удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 50 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

Критерии оценки содержания бакалаврской работы

31-40 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершённое, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; отличается оригинальностью, включает элементы новизны; в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы.

21-30 баллов выставляется, если работа представляет собой вполне логически завершённое, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем, не учтены современные достижения науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; включает элементы новизны; в работе представлен графический материал, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

11-20 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершённое исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал представлен ограничено, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

1-10 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершённое исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы.

0 баллов - при полном отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки оформления бакалаврской работы (оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ)

15-20 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ; графический материал и иллюстрации выполнены в цвете; работа оформлена в переплет.

10-15 баллов выставляется, если работа выполнена не в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ; работа оформлена в переплет; графический материал и иллюстрации выполнены в цвете.

11-20 баллов выставляется, если работа выполнена не в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; работа оформлена в переплет; графический материал и иллюстрации выполнены в цвете.

1-10 баллов выставляется, если работа выполнена не в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; работа оформлена в переплет; графический материал и иллюстрации выполнены в черно-белом цвете.

0 баллов - при полном отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки наличие презентации

12-15 баллов все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщаются для того, чтобы сделать важные и значимые выводы по теме презентации. Презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему. Демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки отсутствуют. Имеются графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех). Используется изображения, видео, аудио.

8-11 баллов все части презентации содержат важные утверждения по теме. Результаты исследования обобщаются для того, чтобы сделать выводы по теме презентации. Презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих тему. Демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки практически отсутствуют. Графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

4-7 баллов основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения. Некоторые выводы нелогичны или необоснованны. Презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Допускаются ошибки, затрудняющие понимание. 2-3 графических иллюстрации (и «или» диаграмм, графиков, примеров). Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

1-3 баллов у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют. Выводы отсутствуют или нелогичны. Не выделены клю-

чевые моменты. Допускаются многочисленные ошибки, затрудняющие понимание. Отсутствует иллюстрационный материал. Используется изображение, видео.

0 баллов - при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки доклада

11-15 баллов доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентировался, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризуют работу

6-10 баллов доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе хорошо оформлен, но есть неточности на ряд вопросов, ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу.

1-5 баллов доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны.

0 баллов - при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме бакалаврской работы

7- 10 баллов аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом

4- 6 баллов на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины

1-3 баллов не может четко ответить на вопросы, использует базовые понятия и термины

0 баллов - при полном отсутствии ответов на вопросы.

3.7. Примерная тематика бакалаврских работ

Тематика бакалаврских работ по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» разрабатывается выпускающими кафедрами: экологии и ландшафтного строительства, агрохимии и физиологии растений, почвоведения им. В.И. Тюльпанова. Перечень тем утверждается учебно-методической комиссией факультета и включается в программу государственной итоговой аттестации. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации. При выборе темы обучающийся должен учитывать имеющийся опыт своей профессиональной деятельности, проблемы и специфику региона.

Профиль – Земельный кадастр

1. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве.

2. Анализ причин приостановки и отказа при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет.

3. Особенности ведения земельного кадастра в связи с вступлением в силу Федерального закона о....
4. Сравнение эффективности различных способов межевания.
5. Анализ учета и состояние государственного кадастра недвижимости.
6. Эффективность различных видов контроля за использованием и охраной земель.
7. Ведение государственного земельного контроля (надзора) за использованием и охраной земель.
8. Прогнозирование использования земельных ресурсов в административном районе.
9. Анализ инвентаризации различных категорий земель.
10. Сравнение рыночной и кадастровой оценки земель на примере.
11. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.
12. Картографическое обеспечение мониторинга земель (атласы земель на федеральном и региональном уровнях, создание базовых, инвентаризационных и прогнозных карт).
13. Агроэкологический мониторинг в агроландшафтном земледелии (компоненты агроэкологического мониторинга, цели, задачи, структура и подходы к ведению мониторинга).
14. Актуализация кадастровой стоимости различных категорий земель.
15. Дифференциация платежей за землю в административном районе с учетом государственной кадастровой оценки земель.
16. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.
17. Эффективность ведения государственного земельного контроля в муниципальном образовании.
18. Особенности ведения государственного кадастра недвижимости на территориях с различным правовым режимом.
19. Инвентаризация земель по материалам космической съемки.
20. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости.
21. Инвентаризация земель различных категорий и угодий в хозяйстве (районе).
22. Планирование использования земельных участков и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
23. Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов государственного кадастра недвижимости.
24. Прогнозирование использования земель в субъекте РФ, районе или населенном пункте.
25. Разработка перспективного развития территории муниципального образования с привлечением данных государственного кадастра недвижимости.

26. Использование материалов почвенного обследования в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.

27. Совершенствование структуры севооборотов в системе землеустройства хозяйства.

28. Эффективность использования естественных кормовых угодий в системе землеустройства хозяйства.

29. Обоснование изменения площади естественных кормовых угодий (пашни) в системе землеустройства хозяйства.

30. Организация и разведение лесных насаждений в системе землеустройства хозяйства.

31. Необходимость и обоснование проведения мелиоративных работ в системе землеустройства.

Профиль – Городской кадастр

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним с применением автоматизированных систем в городе.

2. Оценка земли и иной недвижимости в городе.

3. Использование земельно-кадастровой информации в системе функционирования земельных банков города.

4. Использование земельной информации в системе налогообложения города.

5. Государственная кадастровая оценка земель поселений.

6. Информационное обеспечение ведения кадастра недвижимости с применением спутниковых систем в городе.

7. Анализ использования земель городских (сельских) поселений.

8. Администрирование и управление информационными кадастровыми ресурсами и базами данных в городе.

9. Автоматизация кадастровых работ с применением компьютерных технологий в городе.

10. Анализ арендных и имущественных отношений в городе.

11. Учет и налогообложение недвижимого имущества на предприятии города.

12. Информационно-кадастровое и правовое обеспечение арендных отношений в городе.

13. Экономическая оценка и система налогообложения земли и иной недвижимости в городе.

14. Инвестиционные проекты в градостроительстве и их экономическое обоснование в городе.

15. Порядок производства кадастровых работ при формировании земельных участков в городе.

16. Экономическая оценка земель города.

17. Кадастровая оценка земель и территориально-экономическое зонирование города.

18. Территориально-экономическое зонирование и оценка жилого (нежилого) фонда города.

19. Ценовое зонирование территории города для целей налогообложения.
20. Экономическая оценка земельно-имущественного комплекса поселения.
21. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами города.
22. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования в городе.
23. Учет экологического фактора в планировании использования земель города.
24. Адресно-кадастровая оценка объектов недвижимости культурно-бытового назначения города.
25. Совершенствование государственного учета и регистрации земель в городском или сельском поселении.
26. Государственный учет и инвентаризация объектов недвижимости при проведении кадастровых работ в кадастровом квартале города.
27. Кадастровое зонирование и система идентификации объектов недвижимости города.
28. Инвентаризация и система идентификации объектов недвижимости в сельском поселении.
29. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости.

Профиль - Оценка и мониторинг земель

1. Информационное обеспечение государственного мониторинга земель на основе применения космических технологий.
2. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования земли при ведении государственного мониторинга земель и земельного контроля.
3. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.
4. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда
5. Мониторинг плодородия почв хозяйства и его влияние на балл бонитета и качественную оценку почв.
6. Бонитировка почв и её влияние на кадастровую стоимость.
7. Актуализация кадастровой стоимости различных категорий земель.
8. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.
9. Применение мониторинга плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.
10. Мониторинг подтопленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства.
11. Мониторинг засоленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства.

12. Мониторинг каменистости почв и совершенствование системы землеустройства хозяйства.

13. Мониторинг проявления эрозионных процессов и его применение при совершенствовании системы землеустройства.

14. Изменение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения по результатам мониторинга почвенного плодородия.

15. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения и разработка мероприятий по их мелиорации.

16. Определение баланса питательных веществ в землях сельскохозяйственного назначения, и разработка рекомендаций для их рационального использования.

17. Использование материалов почвенного обследования в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства.

18. Совершенствование структуры севооборотов в системе землеустройства хозяйства.

19. Эффективность использования естественных кормовых угодий в системе землеустройства хозяйства.

20. Обоснование изменения площади естественных кормовых угодий (пашни) в системе землеустройства хозяйства.

21. Организация и разведение лесных насаждений в системе землеустройства хозяйства.

22. Необходимость и обоснование проведения мелиоративных работ в системе землеустройства.

23. Ведение государственного земельного контроля (надзора) за использованием и охраной земель.

24. Мониторинг состояния сельскохозяйственных угодий по космическим снимкам.

25. Мониторинг деградиционных процессов на землях сельскохозяйственного назначения на основе современных ГИС-технологий.

26. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации (ООО, АО, ЗАО и др.).

27. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации, крестьянского (фермерского) хозяйства на агроэкологической основе.

28. Организация угодий и севооборотов, устройство территорий севооборотов сельскохозяйственного предприятия на агроэкологической основе.

29. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации в условиях орошения (осушения) земель.

30. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации.

31. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия с комплексом противоэрозионных (природоохранных) мероприятий.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Законы:

1. Российская Федерация. Законы. Конституция (1993). Конституция российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, -2005.-39с.
2. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации. [Текст]-М.: Ось-89, 2006.-96с.;
3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о государственном земельном кадастре. [Текст]-М.: «Книга сервис», 2006.-16с.
4. Российская Федерация. Законы. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения [Текст]- М.: Ось-89, 2006.-48с.
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества [Текст]: офиц. текст.-М.: Маркетинг, 2006.-22с.
6. Российская Федерация. Правительство. Положения о проведении территориального землеустройства [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2002 г., № 396 // Рос.газ.-2005.-19 июня-с.
7. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о государственном кадастре недвижимости.[Текст] : -М.: Маркетинг, 2007.-44с.
8. Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании [Текст] : Фед. закон// Экспресс закон.-2003.-№10.-С.76-188.
9. Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей среды [Текст]: Фед. закон// Рос.газ.-2002.-32с.
10. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст]: Фед. закон.-М.: Ось-89, 2006.-48с.
11. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Правил кадастрового деления территории Российской Федерации и Правил присвоения кадастровых номеров земельным участкам [Текст]: Постановление правительства РФ от 6 сентября 2000 г., №660//Справочное пособие-2005.-299с.

а) основная литература:

1. Золотова, Е. В. Геодезия с основами кадастра : учебник для студентов вузов по направлению "Архитектура" / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М. : Акад. Проект ; Мир, 2012. - 413 с. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа. Гр. УМО) и предыдущие издания
2. Маслов, А. В. Геодезия : учебник для студентов вузов по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр". - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2008. - 598 с.
3. ЭБС Университетская библиотека ONLINE Пандул И. С. Геодезические работы при изысканиях и строительстве гидротехнических сооружений. Учебное пособие - СПб: "Политехника", 2012. - 157 с.
4. Практикум по геодезии : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303

"Городской кадастр" / под ред. Г. Г. Поклада ; Воронежский гос. аграрный ун-т им. К. Д. Глинки. - М. : Акад. Проект ; Трикта, 2011. - 470 с. : ил. - (Gaudeamus: Библиотека геодезиста и картографа. Гр. УМО).

5. Картография: учебник для вузов по специальности 020501 "Картография" / А. М. Берлянт ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : КДУ, 2010. - 328 с.

6. Картография с основами топографии : практикум / Е. А. Чурилова, Н. Н. Колосова. - 2-е изд., перераб. - М. : Дрофа, 2010. - 126 с.

7. Картография и ГИС: учеб. пособие для студентов по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры и специальностям: 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр/В.П. Раклов; Гос. Ун-т им. по землеустройству. – М.: Акад. Проект; Киров: Константа, 2011. – 214с.

8. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Ловцов Д.А., Черных А.М. Геоинформационные системы. Учебное пособие. – М.: Российская академия правосудия, 2012.- 191с.

9. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Раклов В.П. Картография и ГИС. Учебное пособие для вузов.- М.: «Академический проект», 2011.- 224с.

10. Ерунова М.Г. Географические и земельно-информационные системы. Ч. 2. Картографирование средствами инструментальной ГИС MapInfo: Метод. указания / М.Г. Ерунова, А.А. Гостева; Краснояр. гос. аграр. ун – т. – Красноярск, 2009. – 84 с

11. Лурье И. К. и др. Основы геоинформатики и создание ГИС / Дистанционное зондирование и географические информационные системы. — Ч. 1; Под ред. А.М.Берлянта. - М.: ООО «ИНЭКС-92», 2008. - 140 с.

12. Раклов, В.П. Картография и ГИС: учеб. Пособие для студентов по направлению 120300- Землеустройство и кадастры и специальностям 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр ,120303 – Городской кадастр/ В.П. Раклов; Гос.ун-т им. По землеустройству. – М.: Академ. Проект; Киров: Константа, 2011.-214с.

13.Эбс Университетская библиотека Online: Шушкова О. И. Законодательные основы муниципального регулирования земельных отношений в Российской Федерации. Монография - М.: Лаборатория книги, 2010. – 118 с.

14. Сулин М.А. Землеустройство: Учебник. – М.: Колос, 2010.[и предыдущие издания] – 404 с.

15. Эбс Университетская библиотека Online: Скалабан В. Д. Агроэкологические данные земельного кадастра в стратегии устойчивого развития России. Монография - М.: «Академический проект», 2009. – 272 с.

16. БД. «Труды ученых СтГАУ : Землеустройство: территориальное землеустройство [электронный полный текст] : метод. указания по изучению дисциплины и выполнению расчетно-графических работ / сост.: П. В. Ключин, В. Н. Куренной, Е. В. Витько, А. С. Цыганков, О. А. Подколзин, Е. В. Кирьянова, Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, В. А. Стукало, С. В. Савинова, Н. Ю. Хасай,

А. С. Целовальников ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2008. - 44 с. - (Приоритетные национальные проекты "Образование").

17. БД. «Труды ученых СтГАУ: Образование землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства [электронный полный текст] : метод. указания по подготовке курсового проекта для студентов / сост.: О. А. Подколзин, А. В. Лошаков, Е. В. Витько, Д. А. Шевченко, В. А. Стукало, Н. Ю. Хасай, В. Г. Римша, Л. В. Кипа, С. И. Лопатин, Н. В. Шопская, А. А. Татаринцева ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2011. - 44 с.

18. БД. «Труды ученых СтГАУ : Трухачев, В. И. Механизм функционирования системы управления регионального землепользования [электронный полный текст] : моногр. - Ставрополь : АГРУС, 2005. - 172 с. - (75 лет СтГАУ).

19. Волков, С. Н. Землеустройство : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр". Т. 8 : Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 гг.). - М. : КолосС, 2007. - 399 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. УМО). - Нац. Проект;

20. Вальков В.Ф., Казеев К.Ш., Колесников С.И. Почвоведение: Учебник для вузов. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2007. – 496 с.

21. Геннадиев А.Н., Глазовская М. А. География почв с основами почвоведения. - М.: Высшая школа, 2008. - 462 с.

22. Добровольский Г.В., Урусевская И.С. География почв: Учебник. – М.: Изд-во МГУ, 2009. – 460 с.

23. Дегтярева Т.В. География почв с основами почвоведения. Курс лекций. Ч.1.- Ставрополь: Изд-во СГУ, 2008.- 102 с.

24. Мамонтов В.Г., Панов Н.П., Кауричев И.С. Общее почвоведение. - М.: Колосс, 2008. - 456 с.

25. Системы земледелия Ставрополя [Электронный ресурс] : моногр. / А. А. Жученко, В. И. Трухачев, В. М. Пенчуков, В. С. Цховребов, В. М. Пердериева, О. И. Власова, А. Н. Есаулко, В. В. Агеев, А. И. Подколзин, О. Ю. Лобанкова, Г. Р. Дорожко, О. Г. Шабалдас, Т. Г. Зеленская, В. С. Сотченко, В. Н. Багринцева, В. К. Дридигер, Г. П. Полоус, В. Г. Гребенников, М. П. Жукова, А. И. Войсковой, Н. З. Злыднев, Р. М. Злыднева, О. Г. Ангилеев, А. Ю. Раков, А. А. Сентябрев, М. А. Сирота ; под общ. ред. А. А. Жученко, В. И. Трухачева ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2011. - 844 с.

26. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: Земледелие Ставрополя: учеб. Пособие для бакалавров направления 110400.62 «Агрономия»/ под ред. Дорожко Г.Р.-Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2011,- 288 с..

27. БД «Труды ученых СтГАУ»

28. Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия : учеб. пособие для студентов вузов по землеустройству и кадастрам / А. Н. Есаулко [и др.] ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2012. - 352 с. - (Гр. УМО).

29. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: Гогмачадзе, Г.

Д. Агроэкологический мониторинг почв и земельных ресурсов РФ: учеб. пособие/ предисл. и общ. ред. Д. М. Хомякова. - М.: МГУ, 2010. – 592 с. – 592 с.

30. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Кириченко, Ю. В. Наука о Земле. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Ю. В. Кириченко, М. В. Щёкина. - М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2005. - 236 с.

31. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Розанов, Б. Г. Морфология почв [Электронный ресурс] : учебник / Б. Г. Розанов. - М.: Академический проект, 2004. - 433 с.

32. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Геология, география и глобальная энергия. 2011, № 2(41) [Электронный ресурс] / Астрахань: Издательский дом «Астраханский университет», 2011. - 323 с.

33. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Мотузова, Г. В. Экологический мониторинг почв [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Мотузова, О. С. Безуглова. - М.: Академический проект, 2007. - 240 с.

34. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Савич, А. А. Инструментальные методы исследования почв как компонентов агрофитоценозов и экологической системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Савич, В. А. Раскатов. - М.: Издательство РГАУ-МСХА, 2012. - 229 с.

35. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Добровольский, Г. В. Лекции по истории и методологии почвоведения [Электронный ресурс] : учебник / Г. В. Добровольский. - М.: Издательство Московского университета, 2010. - 232 с.

36. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Мотузова, Г. В. Экологический мониторинг почв [Электронный ресурс]: учебник / Г. В. Мотузова, О. С. Безуглова. - М.: Академический проект, 2007. - 240 с.

37. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Сафонов, А. Ф. Воспроизводство плодородия почв агроландшафтов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Сафонов. - М.: Издательство РГАУ-МСХА, 2011. - 391 с.

38. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Алексеев, С. И. Экология [Электронный ресурс] / С. И. Алексеев. - М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 119 с.

39. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Годымчук, А. Ю. Экология наноматериалов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ю. Годымчук, Г. Г. Савельев, А. П. Зыкова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 276 с.

40. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Богданов, И. И. Геоэкология с основами биогеографии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Богданов. - М.: Флинта, 2011. - 210 с.

41. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Куликова, Е. Ю. Подземная геоэкология мегаполисов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Куликова. - М.: Московский государственный горный университет, 2005. - 474 с.

42. ЭБС Университетская библиотека Онлайн. Шищиц, И. Ю. Основы инженерной геоинформационной географии. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / И. Ю. Шищиц. - М.: Московский государственный горный университет, 2005. - 691 с.

б) дополнительная литература:

1. Редьков В.С. Руководство по техническому нивелированию и высотным теодолитным ходам. М.: Недра, 1994.-72 с.

2. Перфилов В.Ф., Скогорева Р.Н., Усова Н.В. Геодезия.- М.:Высш. Шк., 2006. – 350 с.

3. Чижмаков А.Ф., Чижмакова А.М. Геодезия. – М.: Недра, 1975. – 352 с.

4. Маслов А.В., Гордеев А.В. Геодезия. – М.: Недра, 1972. – 528с.

5. Инструкция по топографическим съемкам в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500. – М.: Недра, 1985. – 321 с.

6. Картоведение, под ред. А. М. Берлянта. М.: Аспект-Пресс, 2003, 477 с.

7. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: Чекмарев, А.А. Инженерная графика: учебник. – М.: Абрис, 2012. – 381с.

8. Лабутина И.А. Дешифрирование космических снимков. М.: Аспект-Пресс, 2004, 184 с.

9. Прохорова Е.А. Социально-экономические карты. М., Изд. КДУ, 2010, 390 с.

10. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: Куприна, Л.Е. Туристская картография: учеб. пособие. – М.: Флинта, 2010. – 279с.

11. Сваткова Т.Г., Алексеенко Н.А. Географическое картографирование: общегеографические карты. М., Изд. МГУ, 2008, 149 с.

12. Алексеенко Н.А., Сваткова Т.Г. Общегеографические карты (учебно-методическое электронное пособие). ФГУП НТЦ "Информрегистр", рег. св-во №19868 от 9.08.2010.

13. Берлянт А.М. Картографический метод исследования. М.Изд. МГУ, 1988, 252 с.

14. БД. «Труды ученых СтГАУ»: Картография[электронный полный текст]: метод. Указ. По изучению дисциплины и выполнению расчетно-граф. Работ студентами по спец. «Землеустройство» (120301.65), «Земельный кадастр» (120302.65), «Городской кадастр» (120303.65)/ сост. П.В. Ключин, В.Н. Куренной, Е.В. Витько, А.С. Цыганков, О.А. Подколзин, Е.В. Кирьянова, Т.О. Ушакова, Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, Н.Б. Шопская, В.А. Стукало, С.В. Савинова, Н.Ю. Хасай; Д.Ю. Каретникова, В.А. Киселева; СтГАУ. – Ставрополь: АГРУС, 2007. - -40с. (6,76 Мб).

15. Автоматизированная система государственного земельного кадастра/ А.С. Степаненко [и др.]; ФКЦ «Земля» ЮРКЦ «Земля».. – Таганрог, 2004. – 84с. – (Практические занятия по курсу).

16. Варламов А.А., Гальченко С.А., Земельный кадастр. Т.6 Географические и земельные информационные системы. – М.: Колос С, 2006. – 400с.

17. Варламов, А.А. Земельный кадастр. Т6 Географические и земельно-информационные системы/ А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Колос С, 2006- 400с.
18. Вестник Российской академии сельскохозяйственных наук (периодическое издание)
19. Геодезия и картография (периодическое издание)
20. Курс лекций по геоинформационным системам: учеб. пособие / Е.И. Муравьев [и др.]. – Краснодар: КубГАУ, 2008. – 146с.
21. Программный комплекс для землеустроительных организаций / Г.Д. Высокинская [и др.] ФКЦ «Земля» ЮРКЦ «Земля». –Таганрог, 2004. -61с. – (Практические занятия по курсу).
22. Волков, С. Н. Землеустройство : учебник для студентов вузов по землеустр. специальностям и направлениям. Т. 9 : Региональное землеустройство / С. Н. Волков ; С. Н. Волков. - М. : КолосС, 2009. - 707 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. МСХ РФ).
23. Волков С.Н. Землеустройство. Землеустроительное проектирование. Межхозяйственное (территориальное) землеустройство (учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). – т 3. – м.: Колос, 2002. – 384 с.
24. Ключин П.В. Основы землеустройства (Северный Кавказ, Ставропольский край): Учебник. – Ставрополь, 2002. – 424 с.
25. Чешев А.С., Вальков В.Ф. Основы землепользования и землеустройства: Учебник для вузов. – Ростов н/Д: МарТ, 2002. – 544 с.
26. Землеустройство: внутрихозяйственное землеустройство : учеб. пособие / сост.: П. В. Ключин, В. Н. Куренной, Е. В. Витько, А. С. Цыганков, О. А. Подколзин, Е. В. Кирьянова, Д. Шевченко, А. В. Лошаков, В. А. Стукало, С. В. Савинова, Н. Ю. Хасай, А. С. Целовальников ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2008. - 72 с. - (Приоритетные национальные проекты "Образование").
27. Периодические издания: «Вестник Росрестра», «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».
28. Антыков А.Я., Стоморев А.Я. Почвы Ставрополя и их плодородие. - Ставрополь: Кн. изд., 1970.- 416 с.
29. Куприченков М.Т., Антонова Т.Н., Симбирев Н.Ф., Цыганков А.С. Земельные ресурсы Ставрополя и их плодородие. - 2002. - 320 с.
30. Куприченков М.Т., Симбирев Н.Ф., Цыганков А.С., Петрова А.С. Мониторинг плодородия земельных ресурсов Ставропольского края. Ставрополь: ГУП «Ставропольская краевая типография», 2002. - 248 с.
31. Почва. Город. Экология / Под общей ред. Акад. РАН Г.В. Добровольского. - М.: Фонд «За экологическую грамотность», 1997. - 320 с.
32. ГОСТ 28168-89. Почвы. Отбор проб.
33. Серебряков А.К. Полевая практика по географии почв. – Ставрополь: Изд-во СГПУ, 1984.
34. Серебряков А.К. Практикум по географии почв с основами почвоведения. - Ставрополь: Изд-во СГПИ, 1995. - 60 с.

35. Евдокимова Т.Н. Методические указания по почвенному картографированию и полевым исследованиям почв. - М.: МГУ, 1988. – 38 с.
36. Атлас Ставропольского края. – М., 1968.
37. Атлас земель. Ставропольский край. 2000.
38. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т.1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: Учебник / А.А.Варламов. [Текст] – М.: Колос, 2005. - 383 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
39. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т.2. Управление земельными ресурсами: Учебник / А.А. Варламов. [Текст] – М.:Колос, 2005. – 528 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
40. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учёт земель: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. [Текст] – М.: Колос, 2006. – 528 с. (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
41. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 6. Географические и земельные информационные системы: Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. [Текст] – М.: Колос, 2005. – 400 с. – (Учебники и учебные пособия для студентов вузов).
42. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для вузов / Под ред. С.В. Белова. – М.: Высшая школа, 1999. – 448 с.
43. Энергосберегающие, почвозащитные системы земледелия Ставропольского края: рекомендации/ В.И. Трухачев, В.М. Пенчуков, В.К. Дридигер и др.; под общ. ред. В.И. Трухачева. - Ставрополь: АГРУС, 2007. - 64 с1.
44. Дридигер, В. К. Специализированные севообороты зеленого конвейера и технологии возделывания кормовых культур : моногр. / В. К. Дридигер ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2010. - 232 с..
45. Кирюшин, В. И. Теория адаптивно-ландшафтного земледелия и проектирование агроландшафтов / В. И. Кирюшин. - М. : КолосС, 2011. - 443 с.
46. Вальков, В. Ф. Почвоведение : учебник для бакалавров / В. Ф. Вальков, К. Ш. Казеев, С. И. Колесников ; Южный фед. ун-т. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 527 с. - (Бакалавр. Гр.) и предыдущие издания.
47. Зайдельман, Ф. Р. Методы эколого-мелиоративных изысканий и исследований почв : учебник для студентов по специальности 020701 и направлению 020700 "Почвоведение" / Ф. Р. Зайдельман. - М. : Колос, 2008. - 486 с. - (Учебник. Гр. УМО).
48. Мотузова, Г. В. Экологический мониторинг почв : учебник для студентов вузов по специальности и направлению 013000 (020701) и 510700 (020700) "Почвоведение" / Г. В. Мотузова, О. С. Безуглова. - М. : Акад. Проект; Гаудеамус, 2007. - 237 с. - (Gaudeamus. Гр. УМО).
49. Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия : учеб. пособие для вузов по землеустройству и кадастрам / А. Н. Есаулко [и др.] ; СтГАУ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : АГРУС, 2008. - 220 с..
50. Хабаров, А. В. Почвоведение : учебник для студентов вузов по специальностям: "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр" /

А. В. Хабаров, А. А. Яскин, В. А. Хабаров. - М. : КолосС, 2007. - 311 с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студентов вузов. Гр. МСХ РФ).

51. ЭБС «Издательства «Лань»: Семендяева, Н. В. Методы исследования почв и почвенного покрова: учеб. пособие/ А. Н. Мармулев, Н. И. Добротворская ; Новосиб. гос. аграр. ун-т, СибНИИЗиХ. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2011. – 202 с.

52. ЭБС «Издательства «Лань»: Классификация почв и агроэкологическая типология земель: учеб. пособие / автор-сост. В. И. Кирюшин. – СПб.: Лань, 2011. – 288 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).

53. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: Есаулко, А. Н. [и др.]. Агрохимическое обследование и мониторинг почвенного плодородия : учеб. пособие для студентов вузов/ под ред. И. А. Погореловой. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2012. – 352 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: AutoCAD, CREDO, Microsoft Office Excel, Trimble Geomatic Office, MapInfo, GEODRAF|GEOGRAF, Serfer, SASPlanet.

Интернет-ресурсы:

1. Главный портал Гео Мета, www.geometa.ru;
2. Портал «География – электронная земля», www.webgeo.ru.
3. Сайт «DATA+», www.dataplus.ru;
4. Сайт Британской картографо-геодезической службы, <http://www.ordnancesurvey.co.uk>;
5. Сайт ГИС-Ассоциации России, www.gisa.ru;
6. Сайт инженерно-технологического центра Сканекс, www.scanex.ru/en/;
7. Сайт международного центра геофизических данных, <http://www.ngdc.noaa.gov>;
8. Сайт Международной картографической Ассоциации, <http://icaci.org/>;
9. Сайт Национальной картографической службы Австралии, <http://www.ga.gov.au/>;
10. Сайт национальной топографической системы Канады, <http://maps.nrcan.gc.ca/>;
11. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>
12. <http://soilsib.nsc.ru> - институт почвоведения и агрохимии со р.ан.
13. <http://www.spr.ru/pochvenniy-institut-im-v-v-dokuchaeva-rashn.html> - почвенный институт им. В. В. Докучаева всесоюзный научно-исследовательский российской академии сельскохозяйственных наук.
14. <http://www.soil.ru.ru/> - кафедра почвоведения и экологии почв биолого-почвенного факультета Санкт-Петербургского государственного университета.

15. <http://dssac.ru/> - кафедра почвоведения и оценки земельных ресурсов южного федерального университета (ргу).
16. <http://www.crimea.edu> - записки общества геоэкологов.
17. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей.
18. <http://www.krugosvet.ru> - онлайн энциклопедия кругосвет.
19. <http://mpr.stavkrai.ru/> - министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления о выполнении выпускной квалификационной работы

Декану факультета _____

(ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

студента(ки) _____ курса _____ группы

очной (заочной) формы обучения

направления подготовки

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

профиль «Земельный кадастр»

ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы на кафедре:

_____ на тему: _____

_____ руководителем прошу назначить _____

(ФИО руководителя, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Руководитель _____ Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец задания на выпускную квалификационную работу

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой

подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки, профиль)

Тема бакалаврской работы: _____

Утверждена приказом по университету № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения бакалаврской работы: _____

3. Содержание бакалаврской работы:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей): _____

5. Консультанты по:

- методическому обеспечению _____

(Фамилия И.О. консультанта, учёная степень, должность, место работы, подпись)

- эколого-экономическому обоснованию _____

(Фамилия И.О. консультанта, учёная степень, должность, место работы, подпись)

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель работы _____

(Фамилия И.О., учёная степень, должность, место работы, подпись)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____

(Фамилия И.О., подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец календарного графика выполнения бакалаврской работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждаю:
Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____

(Ф.И.О, курс, группа, направление подготовки)

Тема бакалаврской работы « _____
_____ »

Наименование раздела ВКР	Срок выполне- ния	Отметка студента о получения задания (подпись)	Дата фактического выполнения	Отметка руководителя о выполнении раздела (подпись)
Введение				
Обзор литературы				
Характеристика объекта исследования				
Цель, задачи и методы исследований				
Результаты исследований				
Эколого-экономическое обос- нование результатов исследо- ваний				
Заключение				
Библиографический список				

Календарный график выдал:

руководитель ВКР: _____
Фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата _____

Календарный график принял:

студент _____
Фамилия, имя, отчество _____ подпись _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец заключения о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на тему « _____

_____ »

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « ____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы: _____

Руководитель ВКР

(уч.степень, должность, Фамилия И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец отзыва руководителя бакалаврской работы

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЗЫВ о работе студента _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в период подготовки бакалаврской работы

На тему « _____ »
_____»

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу студента _____ курса направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» факультета агробиологии и земельных ресурсов

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема бакалаврской работы: « _____ »

Бакалаврская работа выполнена на кафедре _____

ПОД РУКОВОДСТВОМ _____

(уч.степень, уч. звание, должность Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки:

Заклучение: _____

Заключение: _____

« _____ » 20 _____ г.
Рецензент _____ / _____

Рецензент _____ / _____ /

(подпись)

Фамилия И.О.

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность рецензента

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец согласия на размещение текста ВКР в ЭБС

Согласие на размещение текста бакалаврской работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доставлять до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» бакалаврскую работу на тему: «_____»

_____»

в следующем содержании:

титульный лист ВКР;

содержание ВКР;

введение;

главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;

заключение;

библиографический список.

(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

«_____» _____ 20__ г.
Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец титульного листа бакалаврской работы
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Направление подготовки: 21.03.02 – «Землеустройство и кадастры»

Профиль подготовки: «Земельный кадастр»

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

**«АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ФОНДА
АПАНАСЕНКОВСКОГО РАЙОНА»**

Руководитель:

уч. степень, уч. звание,
должность

И.О. Фамилия

Консультанты:

по экономическому обоснованию
уч. звание

И.О. Фамилия

по охране окружающей среды,
уч. звание

И.О. Фамилия

Допущена к защите:

Зав. кафедрой _____

уч. степень, уч. звание

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ставрополь, 20 ____

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Образец Справки об успеваемости

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения на факультете _____ с
20__ по 20__ г.г. полностью выполнил учебный план направления подготовки 05.03.06
«Экология и природопользование» со следующими оценками: отлично _____%, хорошо
_____% , удовлетворительно _____%. Государственный экзамен сдан с оценкой
_____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 20__ г.)

Методист (секретарь) факультета _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Бакалаврская работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению.
Содержание бакалаврской работы полностью раскрывает заявленную тему. Бакалаврская
работа, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой
_____ к защите.

Зав. кафедрой _____ «____» _____ 20__ г.

На защиту бакалаврской работы на тему: _____

(наименование темы)
направляется обучающийся _____ курса направления подготовки 21.03.02 «Земле-
устройство и кадастры»

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками
представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Декан факультета _____

Учебно-методическое издание

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по направлению подготовки
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
профилям «Земельный кадастр», «Городской кадастр»,
«Оценка и мониторинг земель»**

(уровень бакалавриата)

*Верстка – Беличенкина С. М.
Оформление – Литвинов О. Б.*

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 27.04.2017, формат 60×84/16, усл. п. л. 3,8.
Тираж 100 экз. Заказ № 35, бумага офсетная,
гарнитура «Times», печать офсетная,
ООО «СЕКВОЙЯ» 3550347 г. Ставрополь,
пер. Буйнакского, д. 23, офис 102
тел. 8(9624)48-43-77 E-mail: sekvoia@mail.ru
Отпечатано в ООО «СЕКВОЙЯ» пер. Буйнакского, д. 23, офис 102